



田村集团筹措指南



2007年3月26日（初版）

株式会社田村制作所

1. 致各位客户

田村集团（本公司及由本公司下属分公司构成的企业集团，以下简称“田村集团”）将“为了所有支持田村集团成长的人们的幸福，我们及时提供在电子市场中有高度评价的特有商品及服务”视为集团的使命（存在意义），并将下述5项内容作为田村集团的理想（经营基本方针），进行事业活动。

田村集团 VISION

1. 田村集团站在全球角度，将有助于电子产业的事业作为经营基盘。
2. 田村集团贯彻市场本位，将全球客户所需的技术作为事业基盘。
3. 田村集团以公正的视点对员工进行评价，对通过自我努力而获取成果的人给予最大赞赏。
4. 田村集团作为国际社会的一员采取行动，遵守各国法规，尊重其文化・习俗。
5. 田村集团致力于地球环保活动，推进资源的有效化和再资源化。

然而，在履行社会责任、开展诚信事业的基础中，我们深刻认识到能够获得各位客户对田村集团理想的理解、赞同及在采购活动方面的支持是极其重要。

为此，我们制定了“田村集团筹措指南”，希望各位客户能够遵守这一筹措指南，并致力于推进与包括上层客户的交易。

2. 采购基本方针

田村集团作为跨国公司，以全球化视角推进资材筹措，与对于田村集团使命给予理解、且能够构筑可持续合作伙伴关系的公司共同创造利益。

田村集团采购基本方针

- （1）质量方面。我们与持有强烈“质量第一”意识、理解田村集团质量管理方针、实行稳定质量管理的公司进行交易。
- （2）环境方面。我们与充分认识环保这一全球性潮流、遵守田村集团绿色筹措标准、能够率先致力于环境保护的公司进行交易。
- （3）我们与面对市场需求，能够时刻积极进行改善・改革的具有自主性的公司进行交易。
- （4）我们与持有其他公司所欠缺的独特性的专业生产制造商进行交易。
- （5）推进交易途径的简洁化。
- （6）我们与积极提供意见・创意・信息、热诚致力于事业活动的公司进行交易。
- （7）我们与将人才视为公司财产、热心进行职员教育、力争提高企业整体水平的公司进行交易。

3. 恳求实施的具体事项

(1) 获得顾客的信赖与满意

请关注顾客要求的质量、安全性、信赖性、环境保全、信息安全性等，致力于提高顾客的信赖度及满意度。

(2) 尊重基本人权

在企业活动中，请尊重基本人权，不要因国籍、人种、民族、性别、年龄、宗教、信条、社会地位、疾病以及身心障碍等进行差别歧视。

①禁止一切差别歧视

尊重个人的基本人权，不进行任何带有差别歧视意义的言行、暴力行为、性骚扰、职权骚扰等无视人权的行為。

②保护个人信息

在业务上接触公司内外的个人信息时，应小心注意不侵害个人隐私，并进行适当的管理。

③结社的自由

按照各国法令，尊重没有报复·威胁·令人不快等的结社自由及加入工会等的权利。

④雇佣合同的自主性

不强迫进行强制劳动·债务劳动·奴隶劳动·非自主性囚犯劳动。

任何劳动均在自主意识的条件下进行，劳动者在进行合理的通知之后，拥有自由离职的权利。

⑤儿童劳动的禁止^{*1}

任何时候均不使用儿童劳动。

⑥最低工资

遵守含最低工资、加班劳动、法定付给等所有工资关联法，给予支付。

⑦劳动时间

遵守年法定劳动时间及每周劳动时间（包括除紧急、非常事态之外的加班时间）

(3) 安全健康的工作岗位环境

请时刻注意防止工作中的伤害、疾病及事故等，确保安全、健康的工作岗位环境。

①机械装置的安全对策

对于使用的各类机械装置，应采取安全装置、联锁及防护墙等安全对策，并实施适当的维修工作。

②彻底的卫生管理

适当管理直接接触生物·化学物质等状况的特定、评定及其情况。

若因技术、管理手段等原因无法对危险物质进行正确管理时，则提供适当的保护用品。

③工作岗位环境的安全预防措施·对策

对工作岗位安全环境风险（电及其他能源、烟火、交通工具、打滑·跌倒、落下物等）的预防措施及安全对策（加锁装置、警告标记）等采取适当的设计或技术·管理手段。若上述方法无法对风险进行适当管理，则采取适宜的保护对策。

④紧急灾害时的对应准备

构筑特定并调查非常事态时的状况或事件·事故结构。为了最小限度降低发生情况时的影响，应准备紧急应付对策并进行对应。

⑤对身体造成负担的工作进行管理

特定对身体造成负担的状况（以手动进行搬运作业等时的重劳动、长时间的站立工作、组装等强制性的重复工作），并对其状况进行调查和管理。

⑥工伤·职业相关疾病的报告程序、系统的构筑以及实施

关于工伤·职业相关疾病，应构筑并实施状况把握后进行报告的程序及系统。

- a. 促进工作人员等的举报
- b. 灾害·疾病的分类及记录
- c. 根据其必要提供治疗
- d. 灾害和疾病的调查，为了排除原因而实施的纠正对策
- e. 促进工作人员等回归工作岗位

（4）自由的竞争及公平交易

遵守各国、各地区关于禁止垄断、公平竞争及公平交易等各种相关法令，请不要做出违反其基本规定的行为。

（5）禁止内部交易

请不要进行为金钱利益而利用业务活动中获知的内部信息^{※2}等给证券市场的健全性、公正性带来影响的行为。

（6）禁止不正当接待及赠答

在接受接待或赠答时，请不要做出包括贿赂行为在内的脱离社会常识范围的行为。

- (7) 禁止与公共机关之间的不正当交易及政治捐款
请遵守关于与公共机关的交易及政治捐款的相关法令。
- (8) 遵守安全保障进出口管理关联法令
遵守以国际和平和安全维持为目的而制定的外汇及外国贸易法等进出口相关法令及贸易对象国的相关法令，请不要做出违反其规定的行为。
- (9) 创造、保护、活用知识产权^{*3}和经验技术
奖励与知识产权相关的创造活动，请致力于其适当的保护与活用。
- (10) 适当、及时的信息公开
根据相关法令等，将有关事业活动、适当的财务·会计记录及报告，应以安全、公正、正确、适时且易懂的内容进行正确记录，并公开。
- (11) 正确保护并管理信息（企业信息·个人信息等）
关于在业务上创造、获得的信息（企业信息·个人信息等）及有财产价值的信息，应制定固有途径进行适当保护及管理，此外，从田村集团处获得的信息，在没有得到允诺的情况下，不得向第三者公开。
- (12) 借与资产的管理
借用田村集团持有资产（固定资产、准固定资产、盘点资产）时，
请进行必要的手续，并根据合同及法律规定实施管理。
此外，不得将其借与第三者。
- (13) 地球环境的尊重
应认识到致力于环境问题是企业存在及活动的必须要件。不仅要遵守国内外的法制法规，为了将生产过程中产生的对自然环境的恶劣影响降低至最小限度，请自主并积极地进行实施和推进。
- ①产品含有物质限制
遵守再利用·废弃法规限制、包括表示限制在内的含有物质规制或防止关联的任何相关法令及田村集团绿色筹措标准。
- ②化学物质和环境污染物质
特定有环境污染可能性的化学物质等，进行为了安全使用、移动、保管、再利用、废弃的管理。

③排水和废弃物

在产品制造和排水处理过程中发生的排水和废弃物，在放流、废弃前进行适当的管理和处理。

④空气污染

特定业务中产生的挥发性有机化合物（VOC）、浮质、腐蚀剂、颗粒物、臭氧层破坏物质、因燃烧产生的副产品等，在排放前进行适当的监视和管理。

⑤污染防治对策及资源节省

关于污染防治对策及资源节省，进行废弃物的降低和消减。

（1 4）与国际社会的协调及与地区的共生

为了实现与社会的协调及共存，深化国家及地区社会之间的相互理解，在建立信赖关系的同时，还应积极进行能够对地区事业有所贡献的经营活动。

※1 “儿童”是指未满15岁（或该地区法令规定的劳动年龄为14岁时则未满14岁）的劳动者或该地区未满义务教育结束年龄、工作许可年龄的任何幼小劳动者。

需要符合相关法律法规的工作岗位训练程序。

未满18岁的工作人员不得进行有危险性的业务。此外，考虑到教育的必要性，有对夜间劳动加以限制的可能性。

※2 “内部信息”是指未公开的增减资、新产品、业务合作、销售额、经常利益等重要的内部信息。

※3 “知识产权”是指专利（含自由发明）、实用新案、意匠、商标、程序的著作权、电路配置利用权等。